



Scuola Materna

DON GIOVANNI FAILONI odv

Piazza Cesare Battisti n°4 - 38079 Tione di Trento (Tn) Tel.0465.321314
mail:tione.materna@associazioneoesi.com - www.scuolamaternatensione.it
Codice Fiscale: 86000010222

Ai Genitori della Scuola dell'Infanzia

"DON GIOVANNI FAILONI odv"!

Tione di Trento, 26 agosto 2025

Ben arrivati a tutti per l'inizio di un nuovo anno scolastico!

Le sezioni della nostra scuola saranno 4: Gialla, Rossa, Verde e Blu.

Per un regolare svolgimento delle attività didattiche e per migliorare il servizio scolastico vi elenchiamo di seguito pochi ma importanti punti:

1. COLLABORAZIONE DELLE FAMIGLIE

Si raccomanda di prendere sempre visione delle comunicazioni della Scuola (avvisi, ecc.) che troverete affissi all'armadietto del vostro bambino o sulla bacheca situata nell'atrio d'ingresso; se la comunicazione in calce dovesse riportare una ricevuta di "presa visione" i genitori sono invitati a firmarla e a restituirla alla scuola con sollecitudine.

Si ricorda a tutti che la puntualità dell'ingresso dei figli all'interno del plesso scolastico e il rispetto degli orari è garanzia di un proficuo svolgimento delle attività e della tranquillità di tutti i bambini.

2. ORARIO SCOLASTICO

Ingresso anticipato: 7.30 – 8.30 (solo per gli aventi diritto)

Orario di entrata: 8.30 - 9.00

Orario di uscita anticipata: 13.00 – 13.15 (**previa** comunicazione alle insegnanti)

Orario di uscita pomeriggio: 15.15 – 15.30

Termine prima ora posticipo 16.30 (aventi diritto); ritiro dalle ore: 16.15 – 16.30

Termine seconda ora posticipo 17.30 (aventi diritto); ritiro libero dalle 16.15 – 17.30

3. NORME PER L'INGRESSO E L'USCITA

All'arrivo a scuola i genitori affidano i propri figli all' insegnante o all'operatrice presente all'ingresso della scuola (dell'anticipo o normale). **I genitori, o i loro delegati, potranno accompagnare il proprio figlio/a accedendo dalla porta d'ingresso principale, fino alla zona atrio.** Per una funzionale organizzazione scolastica, gli accompagnatori sono pregati di essere puntuali per la consegna ed il ritiro dei propri bambini.

Fuori dagli orari sopra riportati ai genitori non è consentito l'ingresso a scuola, nei corridoi e nelle aule e per ogni necessità/richiesta possono rivolgersi al personale d'appoggio addetto alla sorveglianza dell'ingresso della scuola, al personale di segreteria negli orari di ricevimento o telefonicamente.

4. CORREDO

Si chiede di portare a scuola il seguente materiale contrassegnato con il nome del proprio bambino:

- Un paio di sandali o ciabatte chiuse, che sostengano bene il piede del bambino.
- Un cappellino.
- Un cambio completo per eventuali necessità, da adeguare alle stagioni.
- Per chi dovesse usufruire dell'ora di sonno: una copertina ed una federa contrassegnate dal nome del bimbo, il tutto posto all'interno di una sacca in tela.
- Un pacco di fazzoletti di carta (confezione da almeno 10 pezzi).

5. INFORMAZIONI

I genitori saranno informati delle iniziative e delle attività della scuola:

- Attraverso riunioni informative di sezione e plenarie.
- Tramite e-mail: a tal proposito si raccomanda a tutti i genitori che non vi avessero già provveduto, di voler comunicare alla segreteria (tione.materna@associazionecoesi.com) il proprio indirizzo di posta elettronica o l'eventuale sua modifica.
- Con comunicazioni personali sugli armadietti.
- Tramite avvisi affissi sulla bacheca posta nell'atrio della scuola.
- Contatto con la segreteria al numero di tel. **0465-321314** o cell. **327.5541137** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

- Durante l'anno sono previsti tre momenti di colloquio individuale con le maestre di sezione; i genitori inoltre potranno richiedere e concordare con le maestre un incontro personale, se ulteriormente necessario.

Si ricorda ai genitori che deve essere effettuata l'eventuale dichiarazione ICEF per l'applicazione della corretta tariffa mensa.

6. ASSENZE, PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA, RITARDI

In caso di assenze prolungate (superiori ai due giorni) è opportuno avvisare le insegnanti, anche telefonicamente.

Si ricorda che per le malattie infettive non è necessario il certificato medico per la riammissione del bambino, ma si confida comunque nella responsabilità dei genitori per un rientro successivo solo ad un adeguato periodo di convalescenza; rimane invece obbligatoria l'esibizione di un certificato medico al rientro a scuola dopo un eventuale infortunio (gesso/punti di sutura)

Le richieste di entrata e di uscita fuori orario saranno presentate e motivate alle maestre di sezione o alla segreteria (almeno) con 24 ore di anticipo.

7. CALENDARIO SCOLASTICO

La scuola inizierà il giorno MARTEDÌ 2 SETTEMBRE 2025 e terminerà il giorno VENERDÌ 31 LUGLIO 2026

I giorni ed i periodi di sospensione dell'attività didattica sono i seguenti:

- tutti i sabati e le domeniche;
- venerdì 5 settembre 2025 (Festa S. Patrono);
- venerdì 31 ottobre 2025 (Festa di Ognissanti);
- da lunedì 22 dicembre 2025 a martedì 6 gennaio 2026 (vacanze di Natale);
- da lunedì 16 febbraio a mercoledì 18 febbraio 2026 (vacanze di Carnevale)
- da giovedì 2 aprile a mercoledì 8 aprile 2026 (vacanze di Pasqua);
- venerdì 24 aprile (Anniversario della liberazione);
- venerdì 1 maggio 2026 (festa dei Lavoratori);
- da lunedì 1 giugno martedì 2 giugno 2026 (Festa della Repubblica).

Vista la quasi concomitanza con l'inizio del calendario scolastico si sottolinea e ribadisce nuovamente che la scuola rimarrà chiusa venerdì 5 settembre 2025, in ragione della festa Patronale del Comune di Tione di Trento.

8. MODULISTICA

Invitiamo a compilare e restituire tempestivamente alle maestre di sezione o alla nostra Segreteria la modulistica allegata.

Per l'anno scolastico 2025/2026 abbiamo ritenuto riscuotere i pagamenti della mensa tramite addebito diretto Se.PA.; da quest'anno non sarà quindi più possibile effettuare bonifico bancario.

In ragione di ciò si richiede pertanto, a chi non lo avesse ancora fatto, di compilare il modulo allegato denominato: "Mandato per addebito diretto SEPA Core" e di restituirlo alla nostra Segreteria debitamente sottoscritto. L'addebito relativo al servizio mensa verrà effettuato tra il giorno 15 ed il giorno 20 del mese successivo a quello in cui il bambino ha usufruito del servizio mensa.

La documentazione relativa alle deleghe per il ritiro degli alunni (vd. allegato) dovrà essere consegnata il primo giorno di scuola, senza tale documentazione il bambino non potrà essere ritirato da persone che non siano genitori / tutore legale. Per chi, negli anni scorsi, avesse già compilato tali moduli, verranno tenuti validi e, se necessitano di modifiche o integrazioni, potrà richiederli alle insegnanti di sezione.

Ringraziando per la collaborazione, auguriamo a tutti un sereno e proficuo anno scolastico.

*ENTE GESTORE
Scuola Materna Don Giovanni Failoni odv*

Dichiarazione di presa visione e accettazione

Con la presente, confermo la presa visione e l'accettazione delle indicazioni sopra fornite (dal punto n.1 al punto n.8), impegnandomi a rispettarne le disposizioni, al fine di collaborare ad un regolare svolgimento delle attività didattiche e del servizio scolastico.

Nome e Cognome del Genitore _____

Nome e Cognome del Bambino/a _____

Data _____ Firma Genitore _____